



FONDATION MAIF

DOSSIER DE PRESENTATION DU PROJET DE RECHERCHE

Titre simplifié de la recherche :

A - INFORMATIONS GENERALES

TITRE COMPLET DU PROJET DE RECHERCHE :

.....
.....
.....
.....
.....

NOM, FONCTION ou TITRE, DE LA PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET :

.....
.....
.....
.....
.....

ORGANISME, ETABLISSEMENT, ENTREPRISE :

.....
.....
.....
.....
.....

ADRESSE :

.....
.....
.....
.....
.....

TEL/FAX/E.MAIL :

.....
.....
.....
.....
.....

B - OBJET DE LA RECHERCHE

A series of horizontal dotted lines for writing.

C - OBJECTIFS ET INTERET EN MATIERE DE PREVENTION ET DE SECURITE

A series of horizontal dotted lines for writing.

A series of horizontal dotted lines for writing.

A series of horizontal dotted lines for writing.

G – PROGRAMME(S) ANTERIEUR(S) DEVELOPPE(S) PAR L'EQUIPE

A series of horizontal dotted lines for writing.

L – COUT TOTAL DU PROJET (1/4)

1 - FRAIS DE PERSONNEL SENSUS-STRICTO

A - PERSONNEL PERMANENT (temps et coûts / charges salariales et sociales incluses)

Année 1 :

.....
.....
.....

Année 2 :

.....
.....
.....

Année 3 :

.....
.....
.....

TOTAL :

.....

B - doctorants (temps et coûts / charges salariales et sociales incluses)

Année 1 :

.....
.....
.....

Année 2 :

.....
.....
.....

Année 3 :

.....
.....
.....

TOTAL :

.....

2 - FRAIS DE PERSONNEL LIES A LA STRUCTURE

Année 1 :

.....
.....
.....

Année 2 :

.....
.....
.....

Année 3 :

.....
.....
.....

TOTAL :

.....

3 - MATÉRIELS - INVESTISSEMENTS

Année 1 :

.....
.....
.....

Année 2 :

.....
.....
.....

Année 3 :

.....
.....
.....

TOTAL HT :

.....

L – COUT TOTAL DU PROJET (3/4)

4 - DOCUMENTATION – DEPLACEMENTS - COLLOQUES

Année 1 :

.....
.....
.....

Année 2 :

.....
.....
.....

Année 3 :

.....
.....
.....

TOTAL HT :

.....

5 - FRAIS DIVERS – ACHATS – PRESTATIONS DE SERVICE

Année 1 :

.....
.....
.....

Année 2 :

.....
.....
.....

Année 3 :

.....
.....
.....

TOTAL HT :

.....

L – COUT TOTAL DU PROJET (4/4)

TOTAL GÉNÉRAL HT :

TOTAL GÉNÉRAL TTC :

M – FINANCEMENT DU PROJET

PART DU BUDGET PRISE EN CHARGE PAR L'EQUIPE ou L'ORGANISME DE RECHERCHE :

.....
.....
.....

SUBVENTION DEMANDEE A LA FONDATION MAIF :

.....
.....
.....

SUBVENTIONS ou PARTICIPATIONS OBTENUES D'AUTRES PARTENAIRES :

.....
.....
.....

STRUCTURE GENERALE DU DOSSIER ET INFORMATIONS PRATIQUES POUR SA PRESENTATION

RUBRIQUES A COMPLETER :

- A - INFORMATIONS GENERALES
- B - OBJET DE LA RECHERCHE
- C - OBJECTIFS ET INTERET EN MATIERE DE PREVENTION ET DE SECURITE
- D - PERSPECTIVE / VALORISATION ENVISAGEE / DIFFUSION
- E - METHODOLOGIE / ETAPES DE TRAVAIL ET DUREE
- F - ETAT DE LA QUESTION / ACTUALITE DE LA RECHERCHE
- G - PROGRAMME(S) ANTERIEUR(S) DEVELOPPE(S) PAR L'EQUIPE

Si ce projet fait suite à un programme développé par l'équipe, préciser les objectifs, les travaux réalisés et les publications.

H - AUTRES PARTENAIRES DU PROGRAMME

Préciser s'ils sont seulement envisagés ou si des accords ont été obtenus.

- I - COMMENTAIRES / INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
- J - LIEU DE L'ETUDE
- K - MOYENS A METTRE EN OEUVRE
- L - COUT TOTAL DU PROJET
- M - FINANCEMENT

PIECES A FOURNIR EN ANNEXE :

- DOCUMENTS PRESENTANT L'ORGANISME DE RECHERCHE, LE DIRECTEUR DES TRAVAUX ET LES CHERCHEURS DE L'EQUIPE (STATUTS JURIDIQUES, CV, REFERENCES DES TRAVAUX ET RECHERCHES EFFECTUES, PUBLICATIONS)